

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ ФРУНЗЕНСКИ ЮБРТА БАХАМАН ПОСЕЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
САЦАМ

«26» июля 2022года

№ 06

с. Фрунзенское

О внесении изменений в постановление Администрации Фрунзенского сельского поселения № 06 от 06.11.2019 года «Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Фрунзенского сельского поселения Наурского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом №270 от 14.07.2022г. О внесении изменений в Федеральный закон № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Администрации Фрунзенского сельского поселения (далее – Администрация) Администрация Фрунзенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Фрунзенского сельского поселения Наурского муниципального района № 06 от 06.11.2019 года «Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Фрунзенского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление опубликовать в Наурской районной газете «Терская правда» и разместить на официальном сайте Администрации в сети интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Даудову Т.А.

И.о.Главы Администрации
Фрунзенского сельского поселения



З.Х.Хамурадова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Фрунзенского сельского поселения
от « 26» июля № 06

**Перечень
общедоступной информации о деятельности Администрации
Фрунзенского сельского поселения Наурского муниципального района,
размещаемой на Официальном сайте в форме открытых данных**

№ п/ п	Информация	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	2	3
1	Общая информация об Администрации Фрунзенского сельского поселения, в том числе:	
	а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживается в актуальном состоянии
	в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты; информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии
	е) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	
	ё) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	
	ж) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Фрунзенского сельского поселения и Главы Администрации Фрунзенского сельского поселения.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в Администрации Фрунзенского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Фрунзенского сельского поселения.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом Администрации Наурского муниципального района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Фрунзенского сельского поселения
от « 26» июля № 06

**Перечень
общедоступной информации о деятельности Администрации
Фрунзенского сельского поселения Наурского муниципального района,
размещаемой на Официальном сайте в форме открытых данных**

№ п/ п	Информация	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	2	3
1	Общая информация об Администрации Фрунзенского сельского поселения, в том числе:	
	а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживается в актуальном состоянии
	в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты; информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии
	е) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	
	ё) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	
	ж) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	

<p>а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов</p>
<p>б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Администрацией Наурского муниципального района Совета народных депутатов;</p>	<p>По мере разработки</p>
<p>в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа</p>
<p>г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него</p>
<p>д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и решений;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>Информация об участии администрации района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией района, в том числе о визитах, рабочих поездках главы района и официальных делегаций администрации;</p>	<p>Размещается по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них;</p>	<p>Размещается по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: Не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации</p>
<p>Информация о результатах проверок, проведенных администрацией района в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации района, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях;</p>	<p>Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
<p>Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.</p>	<p>Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления</p>
<p>3</p>	<p>Статистическая информация о деятельности Администрации Фрунзенского сельского поселения</p>
<p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;</p>	<p>Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
<p>б) сведения об исполнении бюджета Администрации Фрунзенского сельского поселения</p>	<p>Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом</p>

Информация о кадровом обеспечении Администрации Фрунзенского сельского поселения, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о работе Администрации Фрунзенского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца
Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации района;	Поддерживается в актуальном состоянии